

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников
обособленного структурного подразделения
МАДОУ ДС КВ «Солнышко»
«10» апреля 2015 г. протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МАДОУ ДС КВ «Солнышко»
Мулярт Л.В.

«10» апреля 2015 г. Приказ № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обособленном структурном подразделении
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения в составе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Обособленное структурное подразделение создано в результате реорганизации в форме присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Золотой Ключик» Дятьковского района к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района (Постановление администрации Дятьковского района от «6» февраля 2015 года № 170 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дятьковского района»).

1.4. Обособленное структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счёта. Осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность, руководствуясь Уставом Организации, настоящим Положением и локальными актами Организации.

1.5. Место нахождения юридического лица МАДОУ ДС КВ «Солнышко» определяется по месту его государственной регистрации:

242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Циолковского, д. 5.

Фактический адрес обособленного структурного подразделения МАДОУ ДС КВ «Солнышко»:

242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Дм. Ульянова, д. 3-а.

1.6. Руководство, управление и финансовое сопровождение обособленного структурного подразделения осуществляет заведующий Организации.

1.7. Обособленное структурное подразделение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом

Организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Организации.

1.8. Основной структурной единицей обособленного структурного подразделения Организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.9. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.10. В обособленном структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.11. В обособленном структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Обособленное структурное подразделение в качестве основной цели его деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности обособленного структурного подразделения являются:

2.3.1. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию, присмотр и уход за детьми).

2.4. Обособленное структурное подразделение в соответствии с основными видами деятельности осуществляет:

– реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

– реализацию дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

- методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности обособленного структурного подразделения, мастерства педагогических работников;

- организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- охрану здоровья воспитанников;
- организацию питания воспитанников.

2.5. Обособленное структурное подразделение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном порядке. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Для реализации основных целей и задач обособленное структурное подразделение имеет право выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Деятельность обособленного структурного подразделения регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом Организации и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Организации, для локальных нормативных актов по конкретным вопросам их утверждение осуществляется с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Организацией.

2.8. В обособленном структурном подразделении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Организации.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обособленное структурное подразделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за Организацией зданиях и помещениях.

3.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности обособленное структурное подразделение использует предоставленные Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади.

3.3. Организация наделяет обособленное структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс обособленного структурного подразделения входит в баланс Организации.

3.4. Организация несет ответственность за сохранность и надлежащее использование обособленным структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Работники обособленного структурного подразделения обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности обособленного структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫМ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление обособленным структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности .

4.2. Единоличным исполнительным органом обособленного структурного подразделения является заведующий Организацией, который осуществляет текущее руководство деятельностью обособленного структурного подразделения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами, Уставом Организации к компетенции Наблюдательного совета и иных органов Организации.

4.3. Права и обязанности заведующего Организацией, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Организации, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4. Заведующий Организацией обеспечивает эффективную деятельность обособленного структурного подразделения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

4.5. Представители работников обособленного структурного подразделения, родительской общественности могут входить в состав сформированных в Организации коллегиальных органов управления таких как: Наблюдательный совет и Совет коллектива.

4.6. В состав членов Наблюдательного совета Организации входят 1 представитель работников обособленного структурного подразделения, 1 представитель общественности, имеющий заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Представитель родительской общественности избирается на заседании родительского комитета обособленного структурного подразделения.

4.7. Члены Совета коллектива Организации избираются на Общем собрании трудового коллектива и заседании Родительского комитета обособленного структурного подразделения. В Совет коллектива Организации входят 2 представителя работников обособленного структурного подразделения.

Объем компетенции, полномочия данных коллегиальных органов управления Организацией определяются Уставом Организации.

4.8. В обособленном структурном подразделении формируются коллегиальные органы такие как:

- Общее собрание трудового коллектива обособленного структурного подразделения;
- Педагогический совет обособленного структурного подразделения;
- Родительский комитет обособленного структурного подразделения.

4.9. Общее собрание трудового коллектива обособленного структурного подразделения:

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива обособленного структурного подразделения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом обособленного структурного подразделения, в который входят все работники структурного подразделения, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

4.9.2. Общее собрание обособленного структурного подразделения в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря.

4.9.3. Решение Общего собрания обособленного структурного подразделения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников структурного подразделения. Процедура голосования определяется Общим собранием обособленного структурного подразделения .

4.9.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание обособленного структурного подразделения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых обособленное структурное подразделение Организации является основным местом работы.

4.9.5. В компетенцию Общего собрания обособленного структурного подразделения входит:

- обсуждение с заведующим Организации вопросов принятия локальных актов в пределах своей компетенции.
- получение от заведующего Организации информации, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников обособленного структурного подразделения.
- обсуждение с заведующим Организации вопросов о работе обособленного структурного подразделения, внесение предложений по ее совершенствованию.
- участие в разработке и принятии Коллективного договора Организации.
- избрание членов комиссии по трудовым спорам Организации .
- избрание представителя из числа работников в Наблюдательный совет Организации;
- избрание представителя из числа работников в Совет Организации;
- выдвижение кандидатур из числа работников обособленного структурного подразделения для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами органов местного самоуправления.

4.9.6. Срок полномочий Общего собрания обособленного структурного подразделения составляет 1 год.

4.10. Педагогический совет обособленного структурного подразделения.

4.10.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в обособленном структурном подразделении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников обособленного структурного подразделения, включая совместителей. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа его членов.

4.10.2. К компетенции Педагогического совета обособленного структурного подразделения относятся:

- участие в определении основных направлений педагогической деятельности Организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- участие в разработке и принятии образовательных программ, годового плана, учебных планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов обособленного структурного подразделения;
- представление педагогических работников обособленного структурного подразделения к различным видам поощрений и взысканий;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Организации;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.10.3. Педагогический совет обособленного структурного подразделения выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.10.4. Педагогический совет обособленного структурного подразделения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета обособленного структурного подразделения проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Педагогического совета обособленного структурного подразделения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников обособленного структурного подразделения и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета обособленного структурного подразделения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом обособленного структурного подразделения.

4.10.5. Срок полномочий Педагогического совета обособленного структурного подразделения составляет 1 год.

4.11. Родительский комитет обособленного структурного подразделения.

4.11.1. В состав Родительского комитета обособленного структурного подразделения входят представители родительской общественности от групп обособленного структурного подразделения.

4.11.2. Родительский комитет обособленного структурного подразделения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.11.2. К компетенции Родительского комитета обособленного структурного подразделения относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в обособленном структурном подразделении;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общих мероприятий в обособленном структурном подразделении;
- участие в подготовке обособленного структурного подразделения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников обособленного структурного подразделения;
- участие в обсуждении и принятии локальных актов Организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом обособленного структурного подразделения по вопросам реализации прав воспитанников, прав и обязанностей родителей.

4.11.3. Срок полномочий Родительского комитета обособленного структурного подразделения составляет 1 год.

4.12. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников обособленного структурного подразделения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Виды реализуемых программ с указанием уровней образования.

Обособленное структурное подразделение реализует следующие виды общеобразовательных программ по уровню общего образования:

- основную образовательную программу по уровню дошкольного образования
- дополнительные общеразвивающие программы по уровню дошкольного образования.

5.2. Порядок освоения образовательных программ.

5.2.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.2.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс в обособленном структурном подразделении организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Организации с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.2. Режим работы обособленного структурного подразделения является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы обособленного структурного подразделения – 12 часов;
- ежедневный режим работы обособленного структурного подразделения – с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные.

В предпраздничные дни режим работы с 7.00 до 18.00.

6.3. Обособленное структурное подразделение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий обособленного структурного подразделения, в соответствии с образовательной программой.

6.4. Максимальный объём нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6.5. Обособленное структурное подразделение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по уровню дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предусмотренные действующим законодательством, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями), согласно Положению об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденному заведующим Организации.

6.6. Основными целями платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых, обособленным структурным подразделением являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- адаптация и социализация детей;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

6.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

6.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных общеобразовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых обособленным структурным подразделением основных услуг.

6.8. Обособленное структурное подразделение вправе оказывать в качестве платных дополнительных образовательных услуг:

- реализацию образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Организации, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- услуги педагога-психолога;

- услуги учителя-логопеда;
- кружки, секции, студии (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные, художественно-эстетические и др.);
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к школе;
- создание групп удлиненного и выходного дня.

6.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников обособленного структурного подразделения путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей).

6.10. Перечень, наименование и количество платных дополнительных образовательных услуг рассматриваются педагогическим Советом обособленного структурного подразделения, и утверждается приказом заведующего Организации.

6.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться, как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей обособленного структурного подразделения и потребностей родителей (законных представителей).

6.12. Основная организационная форма платных дополнительных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Организации.

6.13. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг обособленное структурное подразделение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

6.14. Доход от оказания платных образовательных услуг обособленного структурного подразделения используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.15. Прием детей в обособленное структурное подразделение осуществляется заведующим Организации, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.17. При приеме детей в обособленное структурное подразделение Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

6.18. Взаимоотношения между Организацией, включая обособленное структурное подразделение и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном

подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

6.18. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в обособленном структурном подразделении определяется Учредителем Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Прием в обособленное структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Комплектование дошкольных групп на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года.

6.20. Зачисление в состав воспитанников обособленного структурного подразделения осуществляется распорядительным актом (приказом) заведующего Организации о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого ребенка, зачисленного в обособленное структурное подразделение, заводится личное дело.

6.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации, об отчислении воспитанника из обособленного структурного подразделения.

6.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Организации;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

7.1. Участниками образовательного процесса в обособленном структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

7.3.1. Обособленное структурное подразделение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

7.3.2. Воспитанникам гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

- социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- воспитание и обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

7.3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Организацией, в порядке, определяемом Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Организацией и родителями (законными представителями);
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребёнка.

7.3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, о взаимоотношениях между и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- выполнять Устав Организации, настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в установленные договором сроки.

7.3.5. К работникам обособленного структурного подразделения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал. Отношения работника и Организации, регулируются трудовым законодательством.

7.3.6. К педагогической деятельности обособленного структурного подразделения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

7.3.7. На основании ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.3.8. Педагогические работники обособленного структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе в распределении образовательных областей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.9. Педагогические работники обособленного структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Брянской области Российской Федерации.

7.3.10. Педагогические работники обособленного структурного подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, Положение об обособленном структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности обособленного структурного подразделения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

8.2. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновления информации об обособленном структурном подразделении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБОСОБЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Обособленное структурное подразделение Организации создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Обособленное структурное подразделение Организации создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям.

9.3. Решение о создании и ликвидации обособленного структурного подразделения принимает Учредитель Организации.

9.4. Ликвидация обособленного структурного подразделения соответственно отражается в Уставе Организации.

9.5. При реорганизации или ликвидации обособленного структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам деятельности обособленного структурного подразделения, не отраженным в настоящем Положении, структурное подразделение руководствуется действующим законодательством и Уставом Организации.