

«Принято»

Решением общего собрания  
 трудового коллектива  
 МАДОУ ДС КВ «Солнышко»  
 протокол № 5

от «27» 08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете коллектива

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
 детского сада комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района**

#### И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Брянской области, а также Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет коллектива (далее Совет) – является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с Уставом Учреждения, рассмотрение вопросов, отнесенных к его компетенции и действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива, в том числе и обособленного структурного подразделения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.7. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

#### II. Цель, задачи, полномочия

- 2.1. Главным направлением деятельности Совета является выработка стратегических направлений развития и функционирования Учреждения в соответствии с программой развития Учреждения.
- 2.2. Основной целью Совета является обеспечение эффективного функционирования и развития Учреждения, реализация важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к обучению и воспитанию дошкольников.
- 2.3. Основными задачами Совета являются:
  - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Совет наделен следующими полномочиями:
- определяет основные направления развития Учреждения;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
  - участвует в определении системы стимулирования качества труда работников Учреждения;
  - содействует в организации конкурсов и других массовых мероприятий;
  - рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения;
  - определяет приоритеты по организации дополнительных платных образовательных услуг;
  - разрабатывает и согласовывает внутренние документы Учреждения, носящие нормативный характер, локальные акты;
  - рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждения заведующим, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом.

### III. Состав, структура и порядок работы

- 3.1. Совет избирается на общем собрании трудового коллектива на срок 2 года открытым голосованием в составе 6 человек. Совет формируется из представителей всех категорий работников. Заведующий входит в состав Совета по должности.
- 3.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.
- 3.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 3.4. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 3.5. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.6. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Совета:
- руководит деятельностью Совета, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом;
  - подписывает локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией.
  - осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета.
- 3.7. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Совета.
- 3.8. Секретарь:
- ведет протоколы заседаний Совета;
  - организует делопроизводство Совета;
  - оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета.
- 3.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующей) в установленном порядке, являются обязательными для заведующего и всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Члены Совета выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

### V. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, родительского комитета;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.