

Принято:
Решением Педагогического Совета
МАДОУ ДС КВ «Солнышко»
протокол № 2 от «28» 11 2019.



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида «Солнышко» Дятьковского района (далее – Учреждение).
- 1.3. Платные образовательные услуги оказываются исключительно на добровольной основе и предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Данные услуги осуществляются за счет внебюджетных источников финансирования Учреждения и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 1.4. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании лицензии №3789 от 23 октября 2015 бессрочно (серия 32Л01 №0002519), выданной департаментом образования и науки Брянской области как на основной площадке Учреждения (юридический адрес: 242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Циолковского, д. 5), так и в структурном подразделении по адресу: г. Дятьково, ул. Дм. Ульянова, д. За.

II. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

- 2.1. К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат:
 - по дополнительным образовательным программам.
- 2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.3. Занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации платных образовательных услуг. Формы проведения занятия: групповые и индивидуальные.
- 2.4. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком и расписанием занятий с 1 октября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).
- 2.5. Занятия организуются и проводятся в помещениях Учреждения во время, не совпадающее с расписанием непосредственной образовательной деятельности.
- 2.6. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, в соответствии с учебным планом.
- 2.7. Предоставление платных образовательных услуг регулируется следующими локальными актами:
 - настоящим Положением;

- Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
 - договорами с Заказчиками (Потребителями) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
 - приказами и распоряжениями заведующего Учреждением об оказании платных образовательных услуг;
 - утвержденными заведующим учебными планами платных образовательных услуг, расписанием занятий платных образовательных услуг, графиками работы педагогов, калькуляцией по каждому виду услуг;
 - трудовыми договорами с работниками, участвующими в оказании платных образовательных услуг.
- 2.8. Учреждение предоставляет льготы по оплате платных образовательных услуг в размере 10% от калькуляционной стоимости, в случае обучения ребенка в четырех и более кружках.
- 2.9. Освобождаются от оплаты платных образовательных услуг в размере 100% от калькуляционной стоимости:
- семьи военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции, семьи с детьми военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области;
 - полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. Родство устанавливается на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

III. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг

- 3.1. Для оказания платных образовательных услуг привлекаются как штатные сотрудники (воспитатели) Учреждения, так и наемные работники.
- 3.2. Отношения Учреждения и штатных сотрудников, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся на основании трудовых соглашений, а с наемными работниками заключаются соответствующие договоры.
- 3.3. Рабочее время специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

IV. Прием на обучение и комплектование групп

- 4.1. При приеме в группы платных образовательных услуг не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, отношению к религии.
- 4.2. Прием детей к освоению платных образовательных программ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

- 4.3. В группы платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, в возрасте от 2 до 7 лет.
- 4.4. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании заключенных договоров на предоставление платных образовательных услуг (возможна дополнительная корректировка комплектования групп).
- 4.5. Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 1 до 25 человек.
- 4.6. Перекомплектование групп может осуществляться в течении всего учебного года.
- 4.7. Приказом заведующего утверждается количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг.

V. Формирование доходной части

- 5.1. Тарифы на предоставляемые платные образовательные услуги формируются Учреждением самостоятельно по каждому виду услуг на основании затрат предусмотренных калькуляцией.
- 5.2. Размер платы за оказание платных образовательных услуг в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П_i = З_{yi} + З_{охнi} + П_{нi}, \text{ где}$$

$П_i$ – размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

$З_{yi}$ – затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги;

$З_{охнi}$ – затраты на общехозяйственные нужды;

$П_{нi}$ – плановые накопления.

- 5.3. Структура затрат, непосредственно связанных с оказанием единицы услуги в соответствующем финансовом году, определяется Учреждением самостоятельно.
- 5.4. Затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{охнi} = З_{охн} * З_o / \Phi_{от}, \text{ где:}$$

$З_{охнi}$ – затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги;

$З_{охн}$ – общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды;

$\Phi_{от}$ – общий объем затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения

$З_o$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

- 5.5. Общий объем затрат Учреждения на общехозяйственные нужды при расчете платы за оказание услуг приравнивается к объему затрат на общехозяйственные нужды, используемому при определении нормативных затрат на услуги, оказываемые Учреждением.
- 5.6. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется Учреждением самостоятельно.
- 5.7. Расчет платы за оказание платных образовательных услуг проводится Учреждением самостоятельно и согласовывается с отделом образования администрации Дятьковского района. В целях согласования размера платы Учреждение направляет в отдел образования администрации Дятьковского района исходные данные и результаты расчетов по определению платы за оказание платных образовательных услуг.
- 5.8. Тарифы на предоставляемые платные образовательные услуги утверждаются приказом заведующего Учреждением и доводятся до сведения Заказчика в установленном порядке.

VI. Порядок поступления и расходования денежных средств

- 6.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 6.2. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.
- 6.3. При непосещении обучающимся занятий по причинам болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

- 6.4. Плата за оказанные платные образовательные услуги производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения).
- 6.5. Поступившие на лицевой счет Учреждения средства от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
 - а) на оплату работникам, за оказанные платные услуги, выплаты сборов и налогов;
 - б) иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения: на развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, укрепление материально-технической базы, коммунальные услуги, на стимулирующие выплаты работникам Учреждения.
- 6.6. Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Дятьковского района ведет учет поступления и расходования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

VII. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

- 7.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.
- 7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 7.4. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.
- 7.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных образовательных услуг осуществляет отдел образования администрации Дятьковского района.
- 7.6. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 7.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.
- 7.8. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

VIII. Управление платными образовательными услугами

- 8.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет заведующий Учреждением:
 - 8.1.1. Принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в платных образовательных услугах.
 - 8.1.2. Утверждает учебный план платных образовательных услуг.
 - 8.1.3. Осуществляет кадровое обеспечение платных образовательных услуг или привлечения квалифицированных специалистов на гражданско-правовой основе.
 - 8.1.4. Заключает с работниками соответствующие договоры, а также договоры гражданско-правового характера с привлеченными специалистами.
 - 8.1.5. Определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг, а также согласовывает права и обязанности сторон по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с привлеченными специалистами.
 - 8.1.6. Издает приказы и распоряжения по организации платных образовательных услуг.
- 8.2. Непосредственная организация деятельности платных образовательных услуг возлагается на старших воспитателей Учреждения:

- 8.2.1. Организуют работу по информированию о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления.
- 8.2.2. От имени Учреждения осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и предоставляют их для подписания заведующему Учреждением.
- 8.2.3. Осуществляют комплектование групп и (или) индивидуальных занятий.
- 8.2.4. На основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке учебные планы, графики (расписание) занятий.
- 8.2.5. Осуществляют подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки, в соответствии с учебными планами, количеством групп и предоставляют для утверждения заведующему Учреждением.
- 8.2.6. Организуют оказание методической помощи педагогам.
- 8.2.7. Организуют образовательный и воспитательный процесс в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий.
- 8.2.8. Обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий.
- 8.2.9. Осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарных норм и правил, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий.
- 8.2.10. Организуют контроль за своевременностью оплаты Заказчиками за предоставление платных образовательных услуг.
- 8.2.11. Ведут проверку заполнения педагогами журналов учета посещаемости обучающихся.
- 8.2.12. Ведут учет рабочего времени педагогов.
- 8.2.13. Предоставляют в центральную бухгалтерию отдела образования администрации Дятьковского района таблицу учета рабочего времени педагогов, а так же таблицу учета посещаемости обучающихся для своевременного начисления бухгалтерских расчетов.
- 8.3. Ответственность за ведение финансовой документации осуществление экономических расчетов возлагается на центральную бухгалтерию отдела образования администрации Дятьковского района.