

ПЛАН-ГРАФИК

перехода к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МАДОУ ДС КВ «Солнышко»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	январь– февраль	заведующий, ст. воспитатель	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
1.2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО (ДООП) на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	февраль– март	рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
1.3.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	февраль– март	рабочая группа	Аналитическая таблица
1.4.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	март	рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.5.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель	рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.6.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	апрель– август	рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
1.7.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете	август	рабочая группа, педагоги	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
1.8.	Утверждение обновленной ООП ДО	до 31.08.2023	заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработка локальных актов ДОУ по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	январь– февраль	рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, план-график перехода на ФОП ДО)
2.2.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	январь	рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
2.3.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный,	январь– февраль	рабочая группа, педагоги	Листы ознакомления с документами

	региональный, муниципальный уровень)			
2.4.	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОУ по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	январь май август	заведующий, ст. воспитатель	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	январь– август	заведующий, ст. воспитатель	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
4.1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	март	рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОУ в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	апрель– сентябрь	педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
5.2.	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОУ	август– сентябрь	ст. воспитатель	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОУ, скорректирована краткая презентация ООП ДО