




ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МАДОУ ДС КВ «СОЛНЫШКО»
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕН
профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МАДОУ ДС КВ «Солнышко»
протокол « 28 » 12 2023 г. № 20

ОТЧЕТ
о работе уполномоченного по охране труда
за 2023 год

№ п/п	Запланированное мероприятие	Результат
1.	Участие в работе комиссий: – по ведению коллективных переговоров; – по охране труда; – по проведению технического осмотра зданий и сооружений; – по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – по проведению специальной оценки условий труда; – по проведению оценки профессиональных рисков.	1. Принимала участие в работе комиссии по охране труда: – контролировалось соблюдением работниками требований охраны труда на рабочих местах. 2. Принимала участие в работе комиссии по проведению технического осмотра зданий и сооружений: – два раза в год проводилась проверка надлежащего технического состояния зданий, сооружений и оборудования, функционирования систем освещения, отопления, вентиляции. Имеются акты-разрешения. 3. Несчастных случаев в отчетном 2023 году не было. 4. Принимала участие в работе комиссии по СОУТ. В отчетном 2023 году СОУТ проведена на 35 рабочих местах (работники ознакомлены с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись).
2.	Контроль за своевременным и регулярным обновлением информации на стендах по охране труда	Информация, размещенная на стендах (в здании по ул. Циолковского д.5 и ул. Д. Ульянова д.3/а), актуальная
3.	Контроль за наличием в Учреждении утвержденных ЛНА по охране труда	ЛНА утверждены с учетом мнения ПК ППО. Все работники ознакомлены с актуализированными инструкциями по ОТ. Вновь пришедшие работники также своевременно ознакомлены. Организационно-распорядительные документы по охране труда разработаны заведующим на начало учебного 2023-2024 года. Ответственные лица – ознакомлены.
4.	Контроль за своевременным проведением инструктажа и обучения по охране труда	Инструктаж по охране труда проводился своевременно в соответствии с планом-графиком (январь, июль). Младший обслуживающий персонал инструктировал непосредственный руководитель работ – зам. зав. по АХР; педагогический персонал – старшие воспитатели. Журналы инструктажа соответствуют требованиям законодательства (3 шт.), имеется программа инструктажа, ЛНА по ОТ для проведения инструктажа. Работников не прошедших вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте – нет. В течение года проведено обучение по ОТ в учебном центре: по программе А (1 человек), программе Б (7 человек), программе «Оказания первой помощи» (7 человек). Имеется договор с учебным центром и протоколы проверки знаний требований охраны труда. Работников не прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда – нет.
5.	Контроль за организацией проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических	В течение отчетного 2023 года было организовано проведение предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования для вновь принимаемых на работу сотрудников (7 человек). Задолженности перед работниками по оплате медосмотра – нет.

№ п/п	Запланированное мероприятие	Результат
	освидетельствований работников	В июле 2023 года было организовано проведение периодического медицинского осмотра для работников, 70 человек (100%) – прошли медосмотр. Имеются заключительные акты по итогам медицинского осмотра.
6.	Контроль за обеспечением работников: – специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, – смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Количество работников, подлежащих обеспечению спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ: <u>25</u> , из них обеспечены не в полном объеме: <u>0</u> . Имеется документальное подтверждение выдачи работникам СИЗ (личные карточки учета выдачи СИЗ), а также смывающих средств и (или) обезвреживающих средств (личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств).
7.	Контроль за использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке	СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию устанавливаются работодателем и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.
8.	Контроль за наличием и своевременным пополнением медицинских аптечек изделиями медицинского назначения для оказания первой (доврачебной) помощи	Медицинские аптечки приобретены. Полностью укомплектованы изделиями медицинского назначения для оказания первой (доврачебной) помощи.
9.	Контроль за своевременным информированием работников о результатах: – специальной оценки условий труда; – оценки профессиональных рисках	Все сотрудники ознакомлены с результатами СОУТ и ОПР Вновь пришедшие сотрудники также ознакомлены.

Уполномоченный по охране труда  Шульга О.Н.
(подпись)

« 28 » 12 20 23 г.